



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO STATALE "G. MAGGIOLINI"

Via Spagliardi, 19 - 20015 PARABIAGO (MI)
Cod. Fisc.: 84003910159 - Cod. Mec.: MITD57000B
Tel.: +39 0331 552001 - E-mail: MITD57000B@istruzione.it - Pec: MITD57000B@pec.istruzione.it
Sito web: www.itetmaggiolini.edu.it



PROGRAMMA SVOLTO

A.S. 2024/2025 CLASSE 5^A AFM DISCIPLINA ECONOMIA AZIENDALE

DOCENTE MICHELA FEDERICI

MODULO E/O UNITA' DIDATTICA	CONTENUTI	OBIETTIVI	TIPOLOGIE DI VERIFICA
Contabilità generale	Le immobilizzazioni Il leasing finanziario Il personale dipendente Gli acquisti, le vendite e il loro regolamento L'outsourcing e la subfornitura Lo smobilizzo dei crediti commerciali Il sostegno pubblico alle imprese Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio Dalla situazione contabile al Bilancio d'esercizio	Redigere le scritture in P.D. delle principali operazioni di gestione delle aziende industriali. Applicare il principio della competenza economica. Redigere le scritture di assestamento Dalla situazione contabile al Bilancio: iscrivere nello S.P. e nel C.E. i conti utilizzati nelle rilevazioni in P.D.	Verifiche scritte con esercizi applicativi Analisi di casi/situazioni
Bilanci aziendali e revisione legale dei conti	Il sistema informativo di Bilancio La normativa sul Bilancio: art. 2423 e seguenti I criteri di valutazione art. 2426 I principi contabili nazionali e internazionali Il Bilancio IAS/IFRS (cenni) La revisione legale	Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di Bilancio Applicare i criteri di valutazione previsti dal Codice Civile Riconoscere la funzione dei principi contabili nazionali e internazionali Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di Revisione	Verifiche scritte e orali Analisi di casi/situazioni
Analisi per indici	L'interpretazione del Bilancio Lo stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari Il Conto Economico riclassificato a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto Gli indici di Bilancio e lo schema di sintesi per il loro coordinamento L'analisi della redditività L'analisi della produttività L'analisi patrimoniale L'analisi finanziaria Bilanci con dati a scelta	Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi per indici e comparare i bilanci di aziende diverse. Valutare le condizioni di equilibrio aziendale Redigere report Redigere documenti contabili con dati a scelta	Verifiche scritte e orali Analisi e studio di casi/situazioni
Analisi per flussi	I flussi finanziari e i flussi economici Il flusso generato dall'attività operativa Le fonti e gli impieghi Il rendiconto finanziario delle variazioni del PCN Il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide L'interpretazione del Rendiconto finanziario	Interpretare l'andamento della gestione di aziendale attraverso l'analisi per flussi: variazioni del PCN e della disponibilità monetaria netta Redigere report	Verifiche scritte e orali Analisi e studio di casi/situazioni
Il Bilancio socio-ambientale	Principi di responsabilità sociale dell'impresa Rendicontazione sociale e ambientale dell'impresa: la produzione e la distribuzione del valore aggiunto	Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il Bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati	Verifiche scritte e orali Analisi e studio di casi/situazioni

Contabilità gestionale	<p>Obiettivi e caratteristiche della contabilità gestionale.</p> <p>I metodi di calcolo dei costi: la contabilità a costi diretti (direct costing) La contabilità a costi pieni (full costing)</p> <p>I centri di costo</p> <p>Il metodo ABC (Activity Based Costing) L'analisi dei costi nelle decisioni aziendali.</p> <p>Gli investimenti che modificano la capacità produttiva</p> <p>L'accettazione di nuovi ordini</p> <p>Il mix di prodotti da realizzare</p> <p>La scelta del prodotto da eliminare</p> <p>Il make or buy</p> <p>Il controllo dei costi e dei ricavi: la break even analysis</p>	<p>Delinare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo</p> <p>Descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale e individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale</p> <p>Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi</p> <p>Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi</p> <p>Utilizzare l'analisi dei costi nelle decisioni aziendali</p>	<p>Verifiche scritte e orali</p> <p>Analisi e studio di casi/situazioni</p>
Strategia, pianificazione e programmazione aziendale	<p>Creazione di valore e successo dell'impresa</p> <p>Le strategie aziendali: le strategie corporate, le strategie di business; le strategie funzionali (di marketing, finanziarie e di produzione).</p> <p>Le strategie nel mercato globale</p>	<p>Delinare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo</p> <p>Definire il concetto di strategia e riconoscere le fasi della gestione strategica Individuare gli scopi e gli strumenti della pianificazione e del controllo aziendale</p> <p>Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese</p>	<p>Verifiche scritte e orali</p> <p>Analisi e studio di casi/situazioni</p>
Pianificazione e controllo di gestione *	<p>Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione</p> <p>Il budget: strumento della programmazione aziendale. Il budget economico.</p> <p>Il budget degli investimenti fissi.</p> <p>Il budget finanziario</p> <p>Il controllo budgetario L'analisi degli scostamenti</p> <p>Il reporting</p>	<p>Delinare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo</p> <p>Costruire il sistema di budget: comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati</p> <p>Predisporre report differenziati in relazione ai destinatari</p>	<p>Verifiche scritte e orali</p> <p>Analisi e studio di casi/situazioni</p>
Business plan e marketing plan*	<p>Tipologie di business Plan; Il contenuto e le finalità di un business Plan</p> <p>Il business model Canvas</p> <p>Il piano di marketing</p>	<p>Costruire un business plan</p> <p>Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda</p>	<p>Verifiche scritte e orali</p> <p>Analisi e studio di casi/situazioni</p>

TESTI ADOTTATI E/O IN USO:

Titolo	Autore	Casa Editrice
Entriamo in Azienda il manuale 3	Astolfi, Barale, Rascioni	TRAMONTANA

Firme studenti

.....
.....

Firma docente
Michela Federici

.....

Parabiago, 9/05/2025